

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Самусьский лицей им. академика В.В.Пекарского»
п.Самусь
ЗАТО Северск Томской области

ПРИКАЗ

от 12.10.2023г.

№ 148

О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся (ОКПО) МБОУ «Самусьский лицей» в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Управления Образования Администрации ЗАТО Северск от 04.10.2023 № 536 «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2023-2024 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 15.10.2023 года разработать единый график проведения оценочных процедур на текущий учебный год (первое полугодие учебного года), разместить его на официальном сайте МБОУ «Самусьский лицей» в разделе «Документы».
2. Принять участие в проведении ОКПО учащимся 2-11-х классов МБОУ «Самусьский лицей» в соответствии с план-графиком проведения процедур ОКПО.
3. Организовать и обеспечить сбор необходимой информации для подготовки и проверки процедур ОКПО.
4. Организовать работу по информированию всех участников о целях и задачах процедуры ОКПО и об использовании полученных результатов.
5. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения процедуры ОКПО.
6. Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания, требующих оценивания на уровне общеобразовательной организации.
7. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ОКПО в МБОУ «Самусьский лицей» Шадрину Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
8. Школьному координатору:
 - 8.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ОКПО в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ОКПО.
 - 8.2. Подготовить кабинеты для проведения процедуры ОКПО.
 - 8.3. Назначить организаторов в аудиториях проведения процедуры ОКПО, утвердить локальным актом МБОУ «Самусьский лицей» в соответствии с расписанием.
 - 8.4. Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения процедуры ОКПО.
 - 8.5. Обеспечить независимый контроль за проведением процедур ОКПО с привлечением независимых наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов.

8.6. Привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

8.7. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с представленной инструкцией, в случае если оценочная процедура требует проверки на уровне общеобразовательной организации, либо загрузить необходимые материалы в информационную систему(работы учащихся, протоколы, анкеты и др.) в соответствии с требованиями проведения процедуры ОКПО;

8.8. Провести анализ результатов процедуры ОКПО.

8.9. Организовать работу по принятию управленческих решений, основанных на аналитических материалах, направленных на повышение качества образования и обеспечение объективности проведения процедур ОКПО.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Иванов